

Guatemala, 31 de marzo del 2020 ✓
Informe No. 003-2020 ✓

Licenciada.

CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES

Viceministra de Cultura

Su Despacho

Estimada Viceministra:

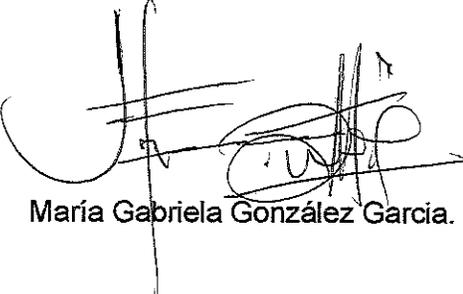
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos. Número 154-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de marzo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **0000028. Serie "A"**.

Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo en la participación de la feria del libro, así mismo apoyar en la venta de los mismos;
- b) Apoyar logísticamente en las presentaciones de libros publicados, exponer en foros y presentaciones;
- c) Brindar apoyo en la revisión de levantamiento de textos;
- d) Brindar apoyo en la revisión de las redacciones de introducciones de libros, notas para contraportadas y textos para boletines del Departamento de Editorial Cultura;
- e) Brindar apoyo en las investigaciones de campo, particularmente rescate de textos en archivos y bibliotecas del Departamento Editorial Cultura; y
- f) Otras actividades afines al contrato.

Resultados obtenidos

- a) Se apoyó en el levantamiento de texto, de las obras literarias:
 - 1) Signo XX, Margarita Carrera
 - 2) Profeta entre los suyos, Alfonso Chase
 - 3) Cantigas de Amor, Alfonso Chase
 - 4) Inscripciones, Alfonso Chase
- b) Se apoyó logísticamente en los libros publicados.
- c) Se apoyó en la recepción de documentos del Departamento de Editorial Cultura.


María Gabriela González García.



Vo.Bo.


Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes